Verkkolaskutus laskutusohjelmalla

(tässä tapauksessa Z-Laskutus 5.8 - välittäjänä Pagero tai Maventa)

1. Sopimus verkkolaskun välittäjän kanssa (hinnasto).
   Maventa kanssa voi tehdä sopimuksen nopeasti ja helposti netissä ja aloittaa laskutus heti sen jälkeen.

2. Asennetaan haluttaessa/tarvittaessa ohjelma, jolla laskut välitetään automaattisesti.
   Maventalta saa myös ilmaisen ohjelman, jolla verkkolaskut välitetään tietystä hakemistosta automaattisesti (hakemistoa siis valvotaan ja sinne tallennettu verkkolasku liitteineen välittyy automaattisesti).

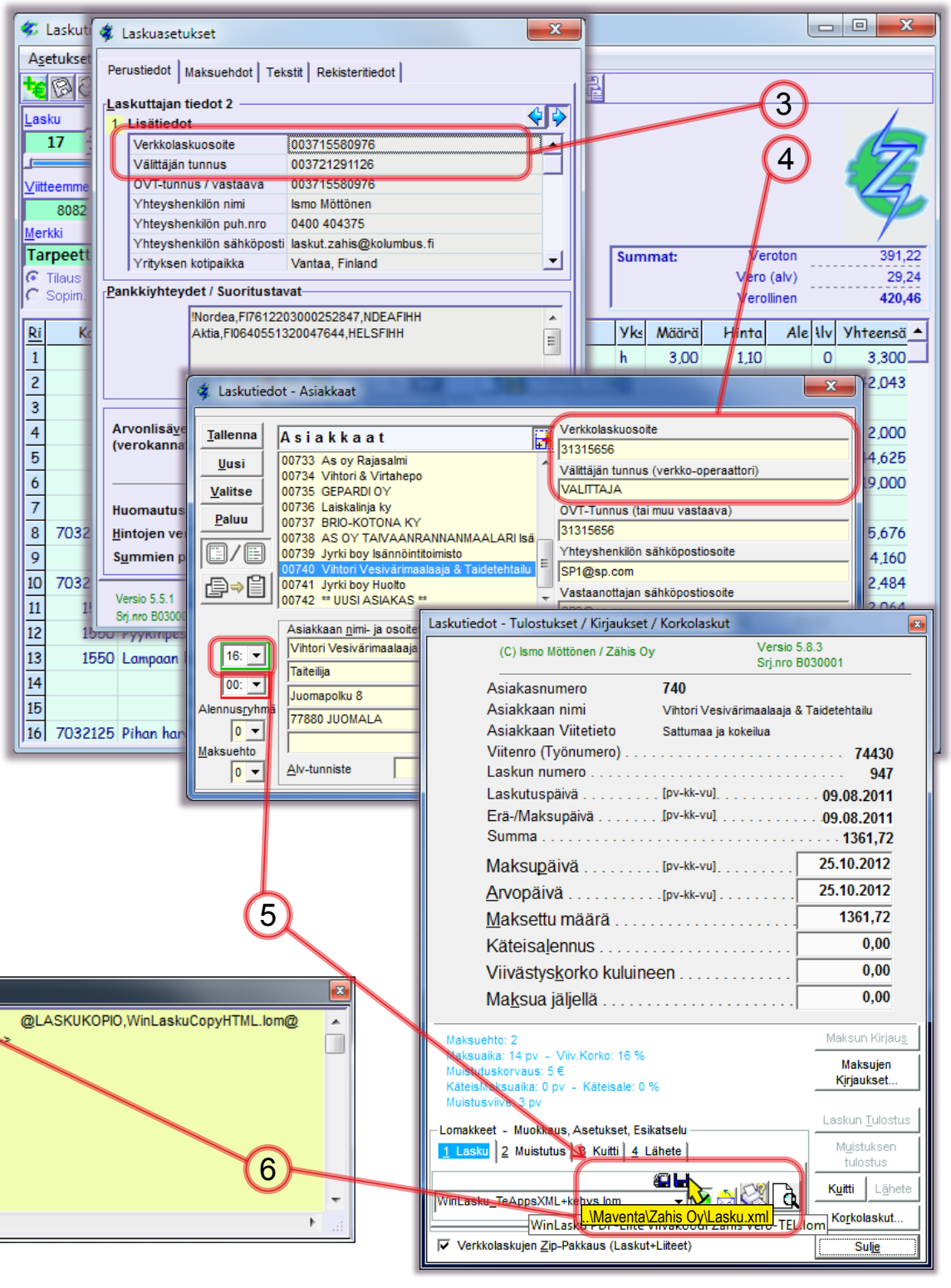
3. Omat verkkolasku- ja välittäjätunnukset on oltava laskutusohjelmassa.
   Vähintään nämä kaksi tietoa - lähettäjän verkkotunnus ja välittäjän tunnus.

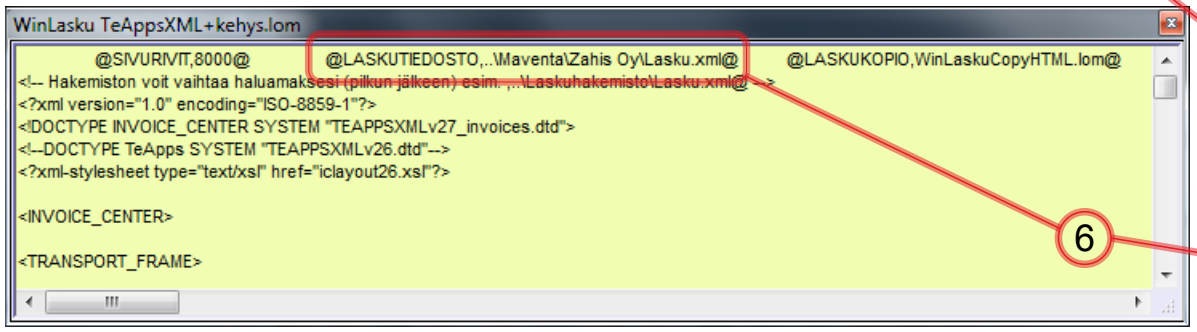
4. Asiakkaan verkkolasku- ja välittäjätunnukset on oltava laskutusohjelmassa.
   Vähintään nämä kaksi tietoa - laskun vastaanottajan verkkotunnus ja välittäjän tunnus (usein myös OVT-tunnus, tiedot asiakkaalta).

5. Varmistetaan että käytössä on haluttu verkkolaskulomake.
   Käytettävä lomake on yleensä asiakkaalle ”lukittuna”.

6. Varmistetaan, että verkkolasku tulostuu oikeaan hakemistoon.
   Muokataan lomakkeen hakemistoreitti, johon verkkolaskun tulostus ohjataan. Lomakkeen muokkaukseen pääsee esim. levykekuvaketta tulplaklikkaamalla.

7. Laskut tehdään ja tulostetaan normaaliin tapaan.
   Verkkolasku tulostuu valittuun hakemistoon, joka välittyy automaattisesti. Mikäli jollekin asiakkaalle on valittuna muu lomakemalli (esim. paperilasku) tulostuu lasku valinnan mukaisesti. Laskuttaja tekee siis laskun normaaliin tapaan ja tulostaa sen. Mikäli jollekin asiakkaalle on verkkolaskulomake valittuna, sellainen siis muodostuu ja välittyy asiakkaalle - ilman käyttäjän lisätoimenpiteitä, kun asetukset ovat oikein valittuina.





Esite

Päivitykset, hinnat, ...