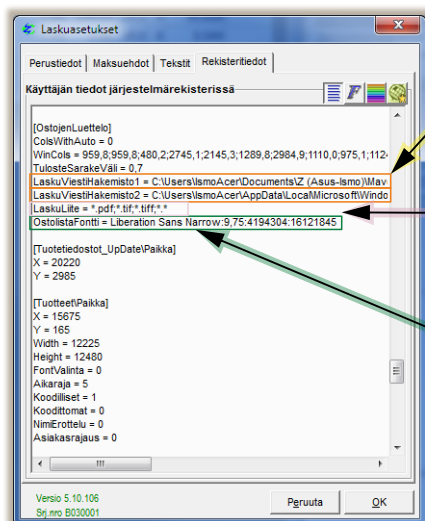


Versio 5.10.107 / 5.11.0

11.1.2017 / 17.1.2017

□ Ostolaskujen käsittely - ostoreskontra (lisätty ver. 5.10.96)

- Ostolaskuista saadaan Zip-pakattu yhteenveto tilitoimistoa varten, jossa on mukana kopiot ostolaskuista ja halutuilla selityksillä varustettu yhteenvetoluettelo.
- Tässä on mahdollista käyttää myös kirjanpidon tilejä, vaikka niitä ei varsinaisesti toistaiseksi hyödynnetä ostoreskontrassa.
- Käyttämättömät sarakkeet (sarakkeet, joita ei tarvita omassa käytössä) voi hiirellä kaventaa piiloon.
- Ostolaskuja on helppo lisätä
 - raahaamalla verkkolasku syöttöriville, jolloin **varsinaisen verkkolaskun lisäksi lisätään automaattisesti sen liitteet**,
 - skannaamalla viivakoodi paperilaskuista (viivakoodiskannerilla),
 - syöttämällä vähintään viivakoodin tarvitsemat tiedot (summa, eräpäivä, tilinumero ja viitenumero),
 - kopiamalla sähköpostitse saadusta laskusta tai sen viestistä virtuaaliviivakoodi syöttöriville,
 - tositelisyypainikkeella, jolloin on mahdollisuus kopioida valittuna olevalta riviltä tietoja tai lisätä kaikki tarvittavat tiedot manuaalisesti.Em. tavalla saadaan siis laskun perustiedot, jonka lisäksi kyseiselle riville raahataan tarvittavat liitteet (mahdollinen laskun kuva esim. PDF-lasku tai muut mahdolliset lisäliitteet). Tietenkin paperilaskut ja muut kuittaineistot voi skannata ja liittää myös hiirellä raahaten kyseisen laskun riville.
Huomaa, että tässä voi käyttää mitä tiedostomuotoja haluaa, mutta arkistokelpoisin lienee PDF-muoto, joita voi olla myös useita samaa laskua (tapahtumaa/tositetta) kohden.
- Ostoreskontraan lisätty lasku on vastaavasti helppo hoitaa pankin maksettavaksi kopioimalla kyseisen laskun virtuaaliviivakoodi pankkimaksun viivakoodikenttään.
- Ostoreskontran avulla tulee siis kaikki sisään tulevat laskut ja muut kulut koottua järkevasti samaan paikkaan, joka on nimen omaan ostoreskontran tarkoitus. Toistaiseksi laskun tilatieto on kirjattava itse (manuaalisesti). Kaikkia tietoja voi kuitenkin korjata ja täydentää omien tarpeiden ja mieltymysten mukaan.

**LaskuViestiHakemisto1, LaskuViestiHakemisto2, ...**

Hakemistot, joihin välitysohjelmalla noudetut laskut tallentuvat - ts. saapuneiden laskujen hakemistot (esim. sähköposti-, pankkiyhteys-, laskuverkkovälittäjän tms. yhteysohjelman hakemistot)

LaskuLiite

Laskujen liitetiedostojen tyyppi, jotka oletuksena avataan (F5-näppäimellä). Tällä asetuksella välitetään tarpeettomien liitetiedostojen avaaminen (esim. jättämällä luettelosta .xml -tyypin pois, ei oletuksena avata varsinaista verkkolaskua selaimen).

OstolistaFontti

Ostolaskujen luettelossa käytettävä fontti. Asetusikkunassa OstolistaFontti -sanaa tuplaklikkaamalla avautuu fonttiasetusikkuna, jossa fonttiasetukset väreineen on helppo muuttaa.

Versio 5.10.107 / 5.11.0

11.1.2017 / 17.1.2017

Sarakelajittelu (kyseinen sarake / suurimmasta pienempään)

Sarakejako (hiirellä levennetään, kavennetaan tai jopa piilotetaan)

Valittujen laskujen lukumäärä ja summat

Laskurivin liitetiedoston voi avata pudotusvalikosta, jonka saa esiin hiiren oikealla painikkeella. (rivin kaikki liitteet voi avata myös F5:llä)

Saapuneiden laskujen hakemistojen avaaminen

Ostoeskontrahakemiston avaaminen

Näytetään kaikki sarakkeet ikkunassa tai sallitaan piilotus ja vapaa sarakelevyyden valinta

Kahden tapahtuman yhdistäminen (samalle numerolle)

Merkitty lasku siirretään valitulle riville

Merkittyjen rivien uudelleen järjestely/numerointi (vain yhtenäinen numeroväli ja sulkeamattomat rivit)

Syöttöriivi, johon myös muodostetaan valinnan mukaisen laskun virtuaali-viivakoodi.

Tähän raahataan myös verkkolaskut (XML-muotoinen Finvoice tai TeApps), jolloin liitteet lisätään automaattisesti.

PDF-tulostus

Paperituloste

Tulostusvalinnoissa voi olla joko merkityt tai pelkästään valitut rivit (merkitsemättömät). Mikäli yhtään riviä ei ole merkitty eikä valittuina ole yhtä enempää, tulostetaan kaikki rivit.

Ei käytössä (vielä) !

Merkityn kauden sulkeminen (suojaaminen muutoksilta)

Merkityn ja suljetun kauden pakkaus (Kooste kirjanpitoon: PDF-erittely + kaikki suljetun kauden laskujen lasku- ja liitetiedostot)

Tulosteiden sarakejako on ruudussa näkyvän mukainen. Tästä johtuen ohjelma saattaa joutua kaventamaan näkyviä sarakkeita, jotta ne tulisivat myös tulosteisiin. Jotta tekstipituus ei muodostuisi liian lyhyeksi, saattaa fonttivalintaa joutua erikseen muuttamaan tai jättämään suosiolla tarpeettomia tai vähemmän tärkeitä sarakkeita piiloon.

Tap./Tos.	Kausi	Tila	Selite	Vitenumero/Viesti	Sajaan pankk.	Saaja / Y-tunn.	YhtSumma	Alv	Eräpvm	Maksupvm	Maksunli (...)	KPITili	Lasku-Liitteet	Omat viite-/merki...
<input type="checkbox"/>	496	2016/11	Ma	Palkkasuoritus / Asentajat	Palkka/ennakko 2016/11	F1248000253...	,00		2016-11-06	2016-11-08	F1761220...			
<input type="checkbox"/>	495	2016/11	Ma	Myyntitarvikkeet	88466420	F1852075180...	,79	51	2016-11-07	2016-11-07	F1761220...	4000	Os00495.xml,Os0...	Westpro / Rantam...
<input type="checkbox"/>	494	2016/11	Ma	Työterveys/hyvinvointipalvelut	100023	F1451376300...	,00	00	2016-11-14	2016-11-04	F1761220...		Os00494A.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	493	2016/11	Ma	Myyntitarvikkeet	10011577897	F1731583300...	,45	02	2016-11-04	2016-11-03			Os00493A.xml,Os...	Lamppuine 1, Ra...
<input type="checkbox"/>	492	2016/11	Ma	Palvelumaksut		Pankkikulut	,12		2016-11-03	2016-11-02			Os00492.pdf	
<input type="checkbox"/>	491	2016/11	Ma	Myyntitarvikkeet	14501221920409	F1732075380...	,83	55	2016-11-02	2016-10-31			Os00491A.pdf	TOYOTA ITAKES...
<input type="checkbox"/>	490	2016/11	Ma	Toimila - Kirjeistökulut-Vastikkeet	9461145	F1238000177...	,72	72	2016-11-02	2016-10-31			Os00490.pdf	
<input type="checkbox"/>	489	2016/10	Ma	Toimila - Kirjeistökulut-Vastikkeet	9658165	F1238000177...	,66	16	2016-10-31	2016-10-31			Os00489A.pdf	
<input type="checkbox"/>	488	2016/10	Ma	Puh. + Tietoliikenne	82535290870519142898	F1238000177...	,15	30	2016-10-31	2016-10-28			Os00488A.xml,Os...	
<input type="checkbox"/>	487	2016/10	Ma	Myyntitarvikkeet	82234018	F1852075180...	,08	08	2016-10-28	2016-10-28			Os00487.xml,Os...	
<input type="checkbox"/>	486	2016/10	Ma	Taloushallintopalvelut	66662	F1035780552...	,71	91	2016-10-28	2016-10-28	F1761220...	8380	Os00486A.pdf	
<input type="checkbox"/>	485	2016/10	Ma	Polttoaineet	339805094203817707	F1508000190...	,14	61	2016-10-27	2016-10-27	F1761220...	7530	Os00485.xml,Os0...	
<input type="checkbox"/>	484	2016/10	Ma	Puh. + Tietoliikenne	912784171	878000170...	,19	04	2016-10-27	2016-10-27	F1761220...	8500	Os00484A.pdf	
<input type="checkbox"/>	483	2016/10	Ma	Myyntitarvikkeet	4641206112267	F1715000012...	,80	32	2016-10-27	2016-10-25	F1761220...	4000	Os00483.xml,Os0...	
<input type="checkbox"/>	482	2016/10	Ma	Puh. + Tietoliikenne	11607605112001697414	3816603001...	,90	50	2016-10-25	2016-10-25	F1761220...	8500	Os00482.pdf	
Laskun vähimmäistiedot (summa, eräpvm, tilinumero, viite tai viivakoodi)							12 kpl	18208,33	87,90					

Lisää Tote
Lisää Lasku

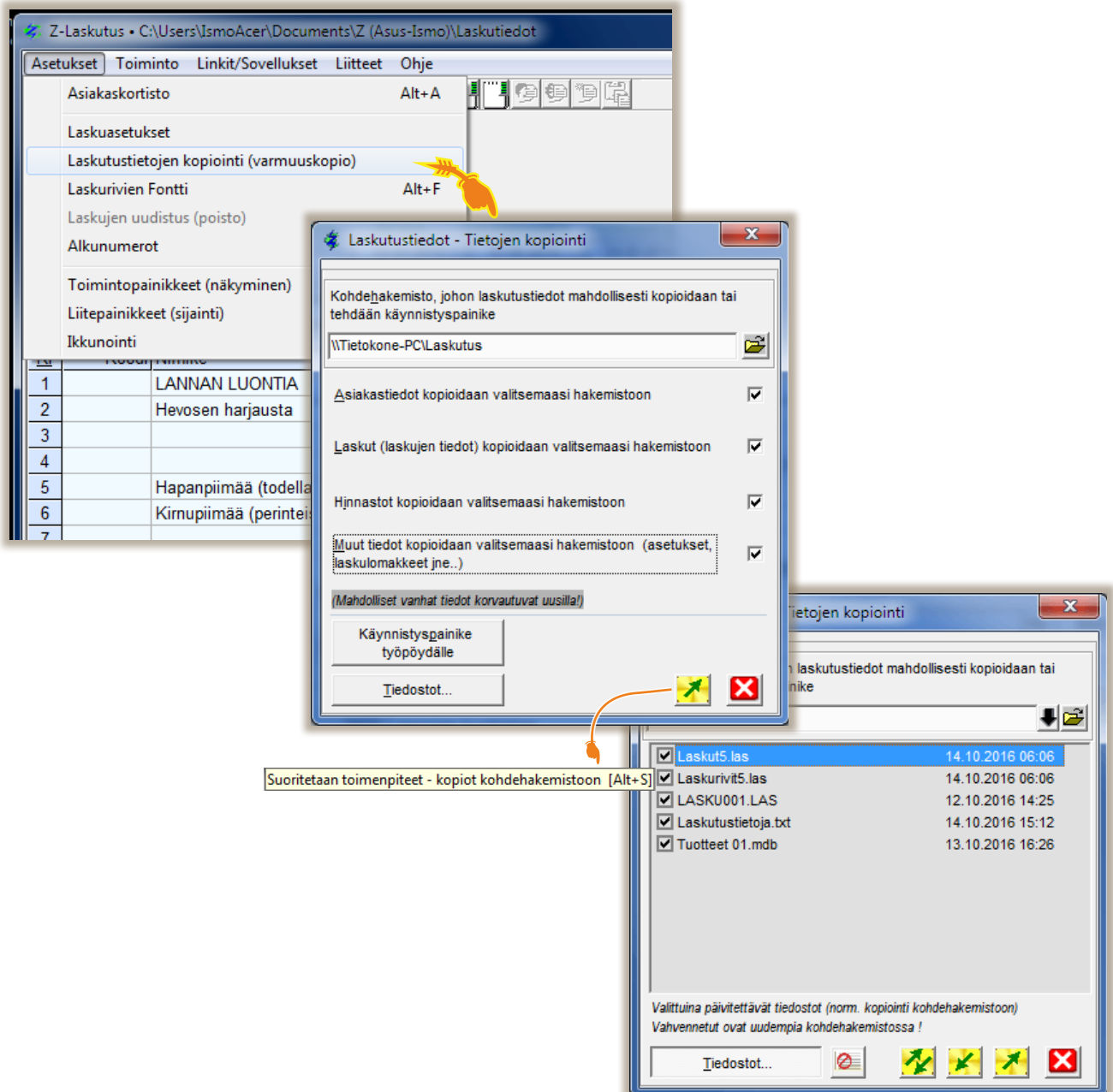
Print
Kauden Zip-pakkaus
Sulje kausi
Maksusuineistot (viivakoodit)
Pruuta
OK

Pikanäppäimiä:

F2/Enter	Rivin muokkaaminen
Ctrl+A	Kaikkien rivien valinta
Ctrl+S	Tallennus
Ctrl+Q	PDF-yhteenveto valituista riveistä
Ctrl+P	Yhteenveto tulostimella valituista riveistä
F3	Jatketaan etsintää (etsintä alkaa kirjoitetun tekstin jälkeen)
F5	Avataan rivin laskulle kuuluvat liitteet

☐ Laskutusaineiston kopiointi toiseen hakemistoon

- Kohdehakemistoksi valitaan esim. verkossa olevan toisen tietokoneen hakemisto tai muu haluttu hakemisto (haluttaessa myös muistitikulle tai muuhun saman tietokoneen hakemistoon).
- Haluttaessa voidaan valita mitkä tiedot kopioidaan.



Tietojen kopiointi -ikkunassa lisätty pari toimintoa sekä painikkeiden kuvakkeita on osin muutettu.

- Painikkeet:
- ☑ vastaa entistä suorita -toimintaa
 - ☑ palauttaa valitut tiedot kohdehakemistosta
 - ☑ kopio valitut tiedot kohdehakemistoon
 - ☒ paluu (ei tehdä kopioiteja)